

پیوست شماره ۹

استفاده از سامانه پیمانکاران

با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه منابع انسانی پیمانکاران در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور لازم است عملیات ذیل بصورت مداوم و ماهیهانه در طول قرارداد توسط پیمانکار در سامانه انجام پذیرد.

شرح عملیات:

- ۱- تکمیل اطلاعات کامل شناسنامه ای و غیر شناسنامه ای نیروها مانند (مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و ...) مطابق فیلدهای تعریف شده در سامانه.
 - ۲- ثبت و تکمیل کسری سوابق خدمت نیروها در سایر سازمانها و شرکتها (مطابق خروجی اطلاعات سابقه افراد در سامانه تامین اجتماعی).
 - ۳- صدور و تایید احکام کارگزینی جهت ارسال به بخش حقوق و دستمزد.
 - ۴- ثبت ماهیهانه اطلاعات مرخصی، ماموریت ها.
 - ۵- ثبت ماهیهانه اطلاعات کارکرد (اضافه کار، تعطیل کاری، نوبت کاری و ...).
 - ۶- ثبت اطلاعات سایر مزایا مانند پاداش و یا سایر پرداخت های موردی.
 - ۷- ثبت اطلاعات کسور (کسوری که بصورت موردی در ماه ممکن است کسر شود مانند علی الحساب، مساعده و ...).
 - ۸- ثبت اطلاعات وامهای جدید.
 - ۹- در صورت تمایل ارسال و دریافت اطلاعات حقوق و دستمزد نیروها به سامانه دارایی و مشخص شدن مالیات نیرو ها جهت جلوگیری از تناقضات.
 - ۱۰- انجام محاسبات حقوق و دستمزد و دریافت گزارشات لازم به منظور پرداخت حقوق به نیروها.
- بمنظور مجوز استفاده از سامانه و دریافت خدمات پشتیبانی (خدمات پشتیبانی در سازمان نظام صنفی رایانه کشور تعریف شده است) لازم است هزینه های مربوطه بشرح ذیل پرداخت گردد.

مراحل پرداخت:

- ۱- همزمان با دریافت نام کاربری و رمز عبور، شرکت پشتیبانی کننده سامانه موظف است یک فاکتور رسمی از ابتدای قرارداد تا انتهای همان سال بصورت نسبه صادر و در سامانه مودیان ثبت نماید.
- ۲- مبلغ فاکتور فوق به ازای هر نفر ماه نیرو که در سامانه به قرارداد ملحق می شود. برای سال ۱۴۰۳ مبلغ یکصد هزار ریال تعیین شده است. (این مبلغ در ابتدای هر سال معادل درصد افزایش حداقل حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و امور اجتماعی افزایش می یابد)
- تبصره: پس از امضاء قرارداد و به منظورالحاق نیروها به قرارداد مربوطه و ایجاد نام کاربری و رمز عبور لازم است مشخصات پیمانکار و شماره قرارداد به همراه لیست نیروها به شرکت پشتیبانی کننده سامانه کتباً اعلام گردد.
- ۳- پیمانکار موظف است پس تایید فاکتور فوق در سامانه مودیان نسبت به پرداخت ماهیهانه اقدام و فیش واریز را بهمراه صورت وضعیت کارکرد ماه تحویل واحد مالی نماید. تایید صورت وضعیت کارکرد منوط به پرداخت هزینه پشتیبانی ماهیهانه خواهد بود.